



Referente handicap MEEEXLAB

Informations concernant la personne référente handicap au sein de MEEEXLAB

- Cécile MARTIGNAC
-  1 chemin des Garennes 30610 SAUVE
-  06 73 58 11 30
- **Fonction** : directrice et référente handicap
- **Adresse email** : cecile.martignac@meexlab.com



FICHE DE MISSION DE LA REFERENTE HANDICAP

1. Garantir la qualité d'accueil de la personne handicapée en amont de l'accès à la formation

- Présenter le réseau et le référent handicap
- Identifier les personnes en situation de handicap
- Donner un premier niveau d'information : aspects administratifs, financiers, matériels, logistiques et pédagogiques
- Préciser les conditions de faisabilité du projet au regard de la situation de handicap
- S'assurer de l'adaptation des conditions de passation des bilans de positionnement.

2. S'assurer de l'adaptation du parcours de formation à la situation de handicap

- Mobiliser les moyens de compensation nécessaires : aspects administratifs, financiers, matériels, logistiques et pédagogiques.
- S'assurer de l'adéquation des outils de suivi et d'évaluation
- Veiller à la bonne intégration du stagiaire dans le groupe
- Assurer le suivi du stagiaire aux différentes étapes du parcours
- Suivre et ajuster les moyens de compensation tout au long du parcours si nécessaire

3. Assurer la coordination avec les partenaires et les acteurs externes

- Avec les prescripteurs, assurer la mise en relation en amont définir et partager les objectifs de départ, réaliser les bilans intermédiaires et finaux
- Avec les entreprises d'accueil : sensibiliser en amont, définir des objectifs et des conditions d'accueil adaptées au bon déroulement des périodes de stage, assurer le suivi et le bilan des immersions.
- Avec les autres référents : échanger et capitaliser les bonnes pratiques, concevoir et mutualiser les outils
- Avec les autres partenaires et acteurs externes : communiquer sur les actions mises en œuvre, assurer le reporting de l'activité

4. Être la personne ressource sur la thématique du handicap

- Sensibiliser les formateurs et l'ensemble du collectif de travail
- Collecter et relayer les informations relatives à la thématique du handicap
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour de la politique handicap de l'organisme de formation
- Accompagner l'amélioration des outils et des pratiques en interne